



***WILLKOMMEN  
AN DER***

**Feldbergschule**

# UNSERE STANDORTE & ÖFFNUNGSZEITEN

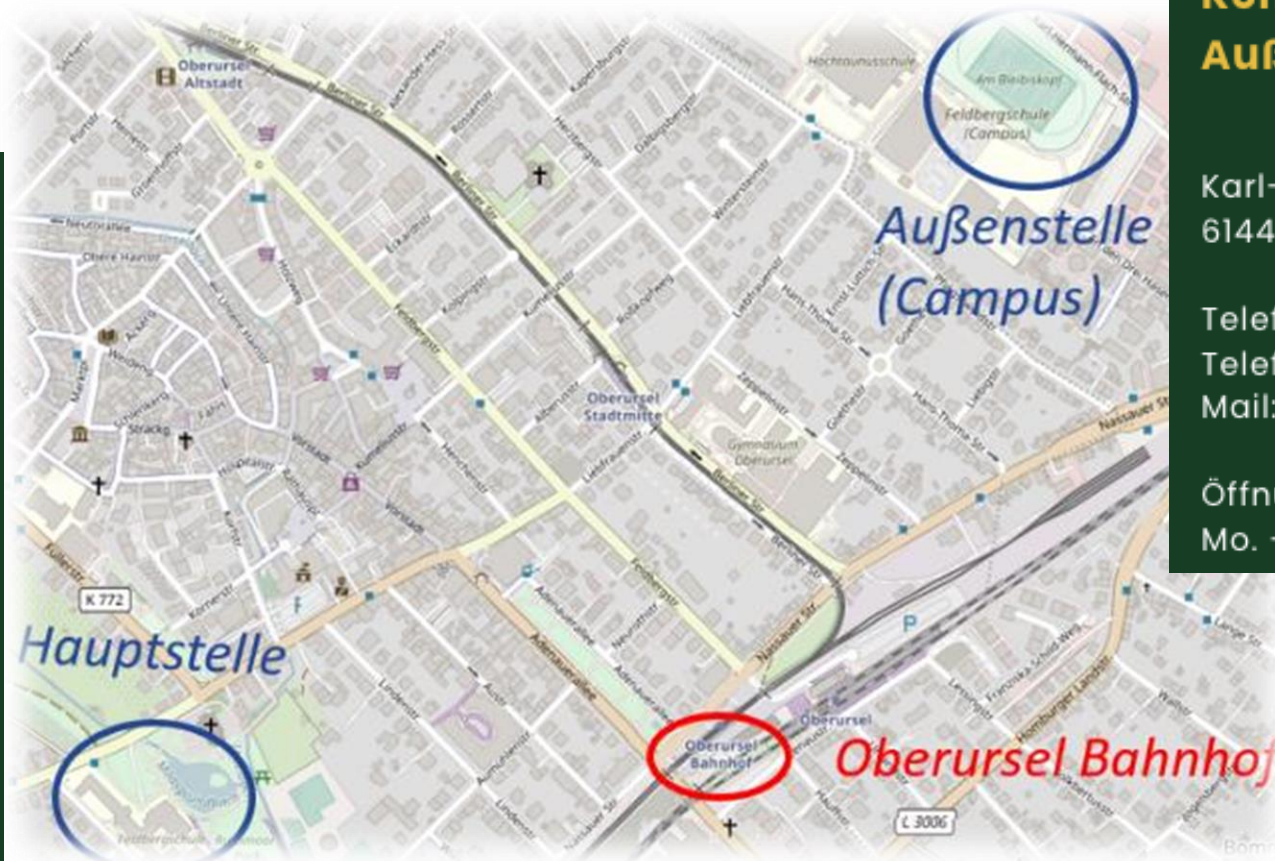
## Kontaktdaten Hauptstelle

Oberhöchstatter Str. 20,  
61440 Oberursel (Taunus)

Telefon: 06171 704088-0  
Telefax: 06171 704088-29  
Mail: buero@feldbergschule.de

Öffnungszeiten  
Montag, Donnerstag und Freitag  
von 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Dienstag und Mittwoch  
von 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr



## Kontaktdaten Außenstelle

Karl-Hermann-Flach-Straße 52  
61440 Oberursel (Taunus)

Telefon: 06171 50826 100  
Telefax: 06171 508261-01  
Mail: buero@feldbergschule.de

Öffnungszeiten  
Mo. – Fr. 7:30 Uhr – 13:00 Uhr

# UNSERE SCHULLEITUNG



Schulleiter  
**Ingo Winter**



Stellv. Schulleiter  
**Jan Kaiser**



Abteilungsleiterin FOS  
**Ute Strasser**



Abteilungsleiter BG  
**Florian Schwarz**



Abteilungsleiter  
Berufsschule & ABÜ  
**Frank Müller**



Abteilungsleiter  
Berufsschule, InteA & QM  
**Süleyman Casper-Güteryüz**



Abteilungsleiterin  
Berufsschule & BFS  
**Martina Sax**



Koordination  
Fachpraxis  
**Angela Höll**



Kommissarische  
Leitung BBV  
**Susanne Mies**



Kontakt  
Schulverwaltung



# UNSER BERATUNGSTEAM



## SCHULSOZIALPÄDAGOGINNEN

- **Isabelle Immel** (Hauptstelle)
  - Raum: 104a
- **Duygu Ülger** (Außenstelle)
  - Raum: B-010



*Vertrauliche Unterstützung  
bei persönlichen, schulischen  
& beruflichen Anliegen*



## SCHULSEELSORGE

- **Silvia Reviol**



*Begleitung & Beratung (unter  
Schweigepflicht) in Lebenssituationen,  
die alleine schwer zu überwinden sind*



zum Video



# UNSER BERATUNGSTEAM

## VERBINDUNGSLEHRKRÄFTE

- Sina Büchler (Hauptstelle)
- Alon Bakhtiary (Außenstelle)



*Vermittlung und Schlichtung  
bei Problemen & Konflikten  
mit Lehrkräften*

## DROGEN- & SUCHT- PRÄVENTION

- Mirjam Brockmann
- Henrik Stoll



*Bei vertraulichen Fragen zu persönlichen  
Themen wie z. B. psychische  
Gesundheit, Drogen & Sucht*



zum Video



# UNSER BERATUNGSTEAM



## BERUFSBERATUNG DER BUNDESAGENTUR FÜR ARBEIT

- Maik Koppenberg

➤ *Berufs-, Studien- &  
Berufswegplanung*



Bundesagentur  
für Arbeit



Kontakt & Sprechzeiten



## QUABB - BERATUNG INNERHALB DER BERUFLICHEN AUSBILDUNG

- Peter Podolski

➤ *Vertrauliche Beratung bei Problemen  
innerhalb der beruflichen Ausbildung*



# UNSERE SCHULVERWALTUNG



Sekretariat Hauptstelle  
**Gabriele Marschall**



Sekretariat Hauptstelle  
**Nicole Schwarz**



Sekretariat Außenstelle  
**Caroline Hofmann**



Sekretariat Haupt- & Außenstelle  
**Bianca Thun**



Kontakt &  
Zuständigkeiten



Sekretariat Hauptstelle  
**Birgit Zoeller**

# HINWEISE DES SEKRETARIATS



## ➤ **Öffnungszeiten/Pausenzeiten**

Bitte einhalten, Ausnahmen nur in dringenden Fällen.

## ➤ **Schulbescheinigungen für neue Schüler/-innen**

Sie werden klassenweise erstellt & gegen Ende der ersten Schulwoche durch die Klassenleitungen ausgegeben.

## ➤ **Schulbescheinigungen während des Schuljahres**

Hierfür bitte in Schulbescheinigungsmappe im Sekretariat (Tresen) eintragen und Bescheinigung am nächsten Tag während der Öffnungszeiten abholen.

## ➤ **Fahrkartenanträge**

Die ausgefüllten Anträge werden klassenweise im Sekretariat abgegeben und nach Bearbeitung über die Klassenleitungen an die Schülerinnen und Schüler verteilt.

## ➤ **Schülerausweise werden in der Mediothek erstellt.**

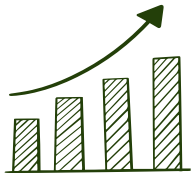
# UNSERE SCHÜLERVERTRETUNG (SV)



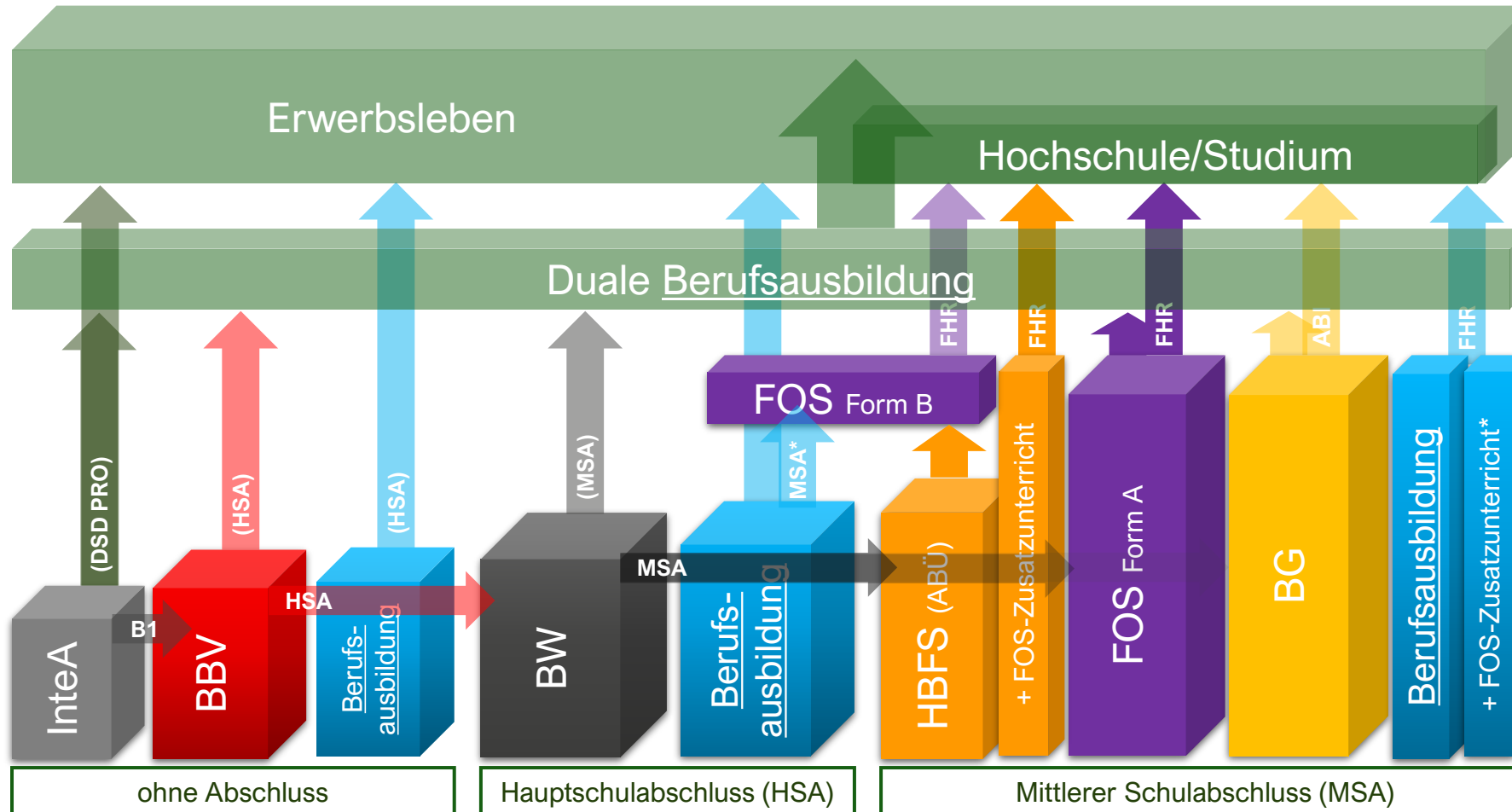
**Wir** setzen uns für eure Anliegen,  
Ideen und Wünsche ein!  
**Habt ihr Fragen oder Vorschläge?**  
Kommt auf uns zu – gemeinsam  
gestalten wir unsere Schule!



Schülervertretung



# SCHULFORMEN & ABSCHLÜSSE



\* Um den jeweiligen Abschluss zu erreichen, müssen bestimmte Bedingungen erfüllt werden, die ggf. extern angeboten werden.



# BILDUNGSGÄNGE HAUPTSTELLE

## ➤ Teilzeit

- Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen
- Industriekaufmann
- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Verwaltungsfachangestellte/-r
- Steuerfachangestellte/-r

## ➤ Vollzeit

- Fachoberschule Wirtschaft & Verwaltung (auch bilingual), Wirtschaftsinformatik
- Berufliches Gymnasium mit Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung (auch bilingual)
  - Zweijährige Höhere Berufsfachschule (Fachrichtung Bürowirtschaft)



# BILDUNGSGÄNGE AUßENSTELLE

## ➤ Teilzeit

- Bankkaufmann/-frau
- Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement
- Fachlagerist/in, Fachkraft für Lagerlogistik
- Verkäufer/-in, Kaufmann/-frau im Einzelhandel

## ➤ Vollzeit

- Zweijährige Berufsfachschule
  - Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung
  - InteA – Integration durch Anschluss und Abschluss



# WICHTIGE TERMINE



## ➤ Elternabend

- Eingangsklassen (Vollzeit) und 12 BG:

Mittwoch, 26.08.2026, 19:00 Uhr

## ➤ Eltern- und Ausbilder-/innensprechtag

- Donnerstag, 19.11.2026, ab 17:15 - 19:30 Uhr

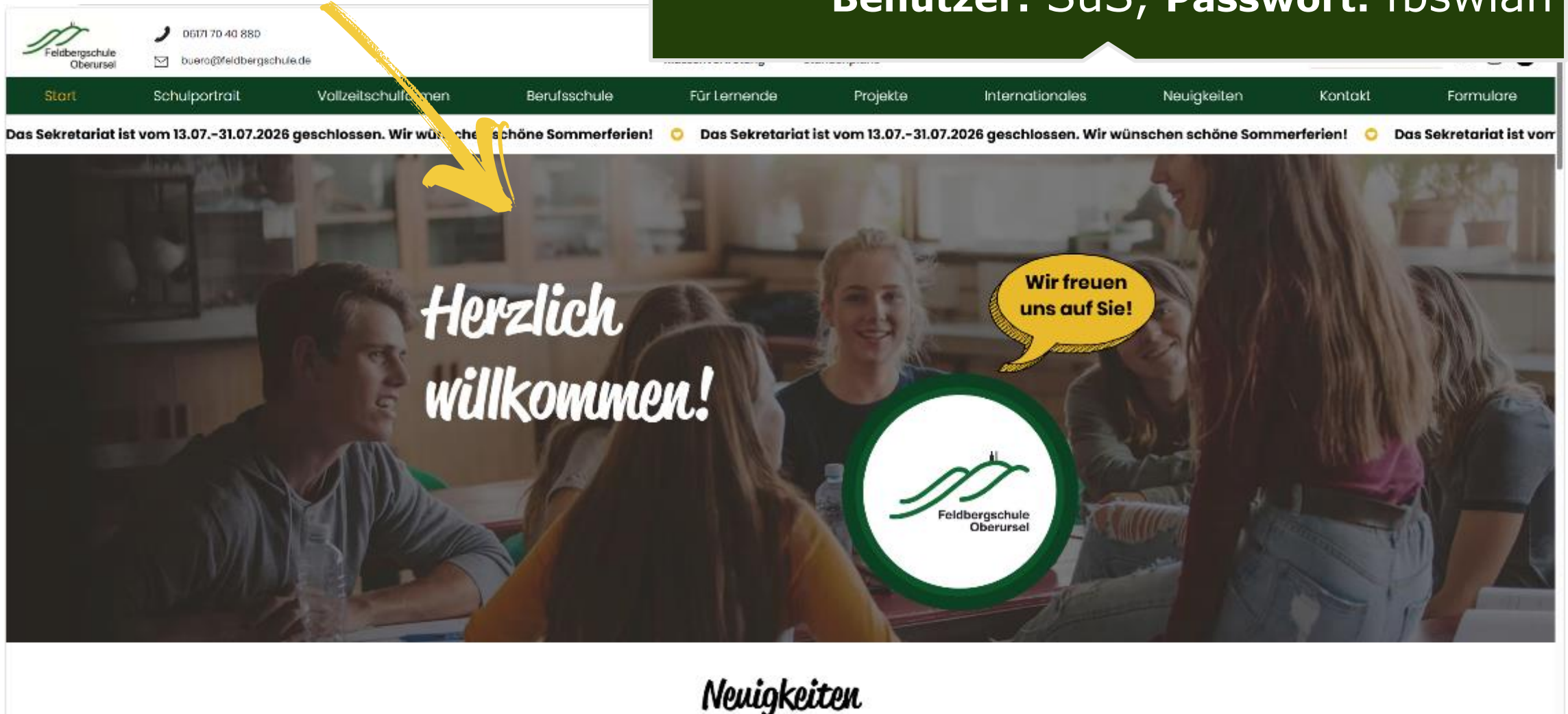
## ➤ Tag der offenen Tür

- Samstag, 30.01.2027

...NOCH MEHR  
INFORMATIONEN

**WLAN: FBS(C)-Guest**

Benutzer: SuS, Passwort: fbswlan



The screenshot shows the website of Feldbergschule Oberursel. At the top left is the school logo and contact information: phone 06171 70 40 880 and email buero@feldbergschule.de. A green navigation bar contains links: Start, Schulportrait, Vollzeitstudium, Berufsschule, Für Lernende, Projekte, Internationales, Neuigkeiten, Kontakt, and Formulare. Below this is a yellow banner with the text 'Das Sekretariat ist vom 13.07.-31.07.2026 geschlossen. Wir wünschen schöne Sommerferien!'. The main content area features a large photo of students in a classroom. Overlaid on the photo is the text 'Herzlich willkommen!' in a white script font. To the right of this text is a yellow speech bubble containing 'Wir freuen uns auf Sie!'. Below the speech bubble is a circular logo with the school's name and logo. At the bottom of the page, the word 'Neuigkeiten' is written in a black script font.

Einschulungsunterlagen

# **SCHULORDNUNG**

# EINSCHULUNGSUNTERLAGEN

Lesen Sie die **Einschulungsunterlagen** sorgfältig durch (Siehe QR-Code auf Ihrer „**EMPFANGSBESTÄTIGUNG**“).

- Einschulungspräsentation
  - Leitbild der Feldbergschule
  - Schulordnung
  - Nutzungsordnung für die Arbeit in Multimediaräumen
  - Schulinterne Beratungsmöglichkeiten
  - Datenschutzerklärung, usw.
- Im Folgenden werden das Leitbild und **ausgewählte Punkte aus der Schulordnung** zusammengefasst wiedergegeben.

# LEITBILD (1/2)

-  *Wir schätzen und nutzen Vielfalt in unserer Schulgemeinde, bieten Chancen und eröffnen neue Perspektiven.*
-  *Wir pflegen und fördern eine positive, wertschätzende und offene Kommunikation.*
-  *Wir schaffen Raum für Austausch und Partizipation, unterstützen und inspirieren einander.*
-  *Wir vertreten eine klare Haltung gegen Diskriminierung & Gewalt.*
-  *Wir fördern eigenverantwortliches Handeln in Beruf & Gesellschaft durch zeitgemäßen kompetenz- und berufsorientierten Unterricht.*

# LEITBILD (2/2)

-  *Wir stärken die Lernenden unserer Schule mit individueller Beratung, Seelsorge und sozialpädagogischen Angeboten.*
-  *Wir unterstützen die Lernenden unserer Schule auf ihrem Weg zu Qualifikationen und Abschlüssen.*
-  *Wir bewerten Leistungen transparent und nachvollziehbar.*
-  *Wir verstehen Digitalisierung als Chance und fördern einen verantwortungsvollen Medieneinsatz.*
-  *Wir vernetzen uns regional bis international aktiv durch Kooperationen, Veranstaltungen und Projekte.*
-  *Wir fördern Innovationen und lösungsorientierte Prozesse.*

# I. ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN

- Das **Leitbild der Feldbergschule** bildet die Grundlage für das gemeinsame Lernen & Arbeiten.
- Das Personal der Feldbergschule ist weisungsberechtigt.
- Lernende müssen auf Verlangen Namen, Klassenbezeichnung & Klassenleitung angeben.
- Schuleigentum ist pfleglich zu behandeln.
- ...

## I. ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN

- Das Mitbringen von Waffen, Chemikalien oder gefährlichen Gegenständen ist verboten.
- Der Konsum von Alkohol oder sonstigen Drogen ist untersagt.
- Rauchen (inkl. E-Zigaretten) ist im Schulgebäude & auf dem Schulgelände verboten.
- Handys sind in den Pausenbereichen erlaubt, außer in den „Räumen der Begegnung“.
- ...



# I. ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN

- Oberstes Gebot in **Notfällen**: Ruhe bewahren und gegebenenfalls Notruf absetzen.
- Wer einen Notfall (z.B. Brand) bemerkt, löst über den nächsten Notfallmelder umgehend Alarm aus und verständigt die Schulleitung (Sekretariat).
- Verletzten und Menschen mit Behinderung ist zu helfen.
- Den Anweisungen der Lehrkräfte ist Folge zu leisten.
- Fluchtwege und Sammelplätze sind den Fluchtplänen in den jeweiligen Räumen zu entnehmen.

# FLUCHTWEGE HAUPTSTELLE

Untergeschoss



| Legende |                            |
|---------|----------------------------|
| Symbol  | Beschreibung               |
|         | Standort                   |
|         | Ausgang mit Richtungspfeil |
|         | Fluchtweg                  |
|         | Sammelplatz                |
|         | Brandmelder                |
|         | Feuerlöscher               |
|         | Wandhydrant                |
|         | Frauen                     |
|         | Herren                     |
|         | Erste Hilfe                |



# FLUCHTWEGE HAUPTSTELLE



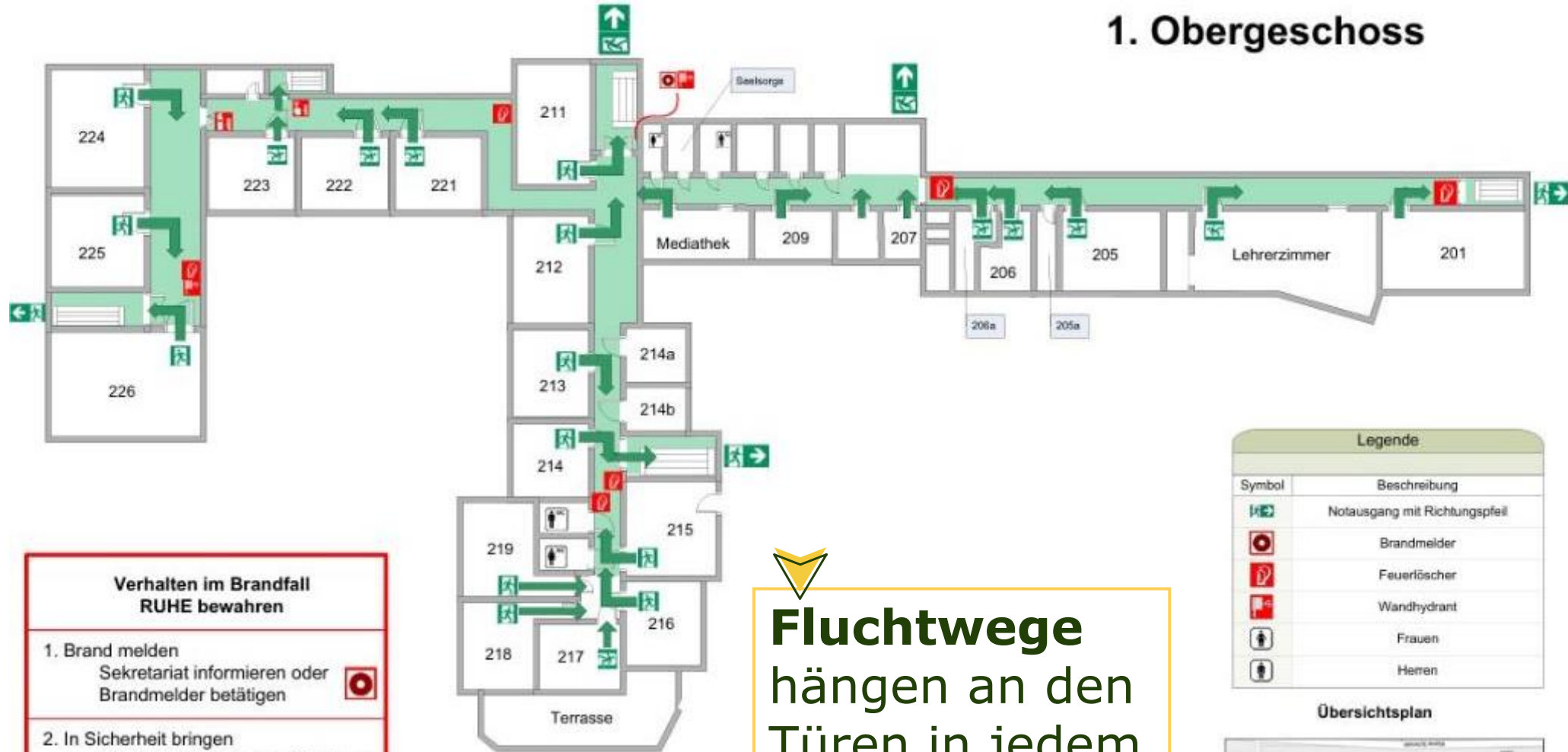
**Fluchtwege**  
hängen an den  
Türen in jedem  
Klassenraum.

Der **Sammelpunkt** befindet  
sich auf dem Sportplatz.



# FLUCHTWEGE HAUPTSTELLE

## 1. Obergeschoss



| Verhalten im Brandfall<br>RUHE bewahren                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Brand melden<br>Sekretariat informieren oder<br>Brandmelder betätigen                                                   |  |
| 2. In Sicherheit bringen<br>Gefährdete Personen mitnehmen<br>Türen schließen<br>Fluchtwegen folgen<br>Auf Anweisung achten |  |
| 3. Löschversuch unternehmen<br>Feuerlöscher benutzen                                                                       |  |

Fluchtwege  
hängen an den  
Türen in jedem  
Klassenraum.

Der **Sammelpunkt** befindet  
sich auf dem Sportplatz.

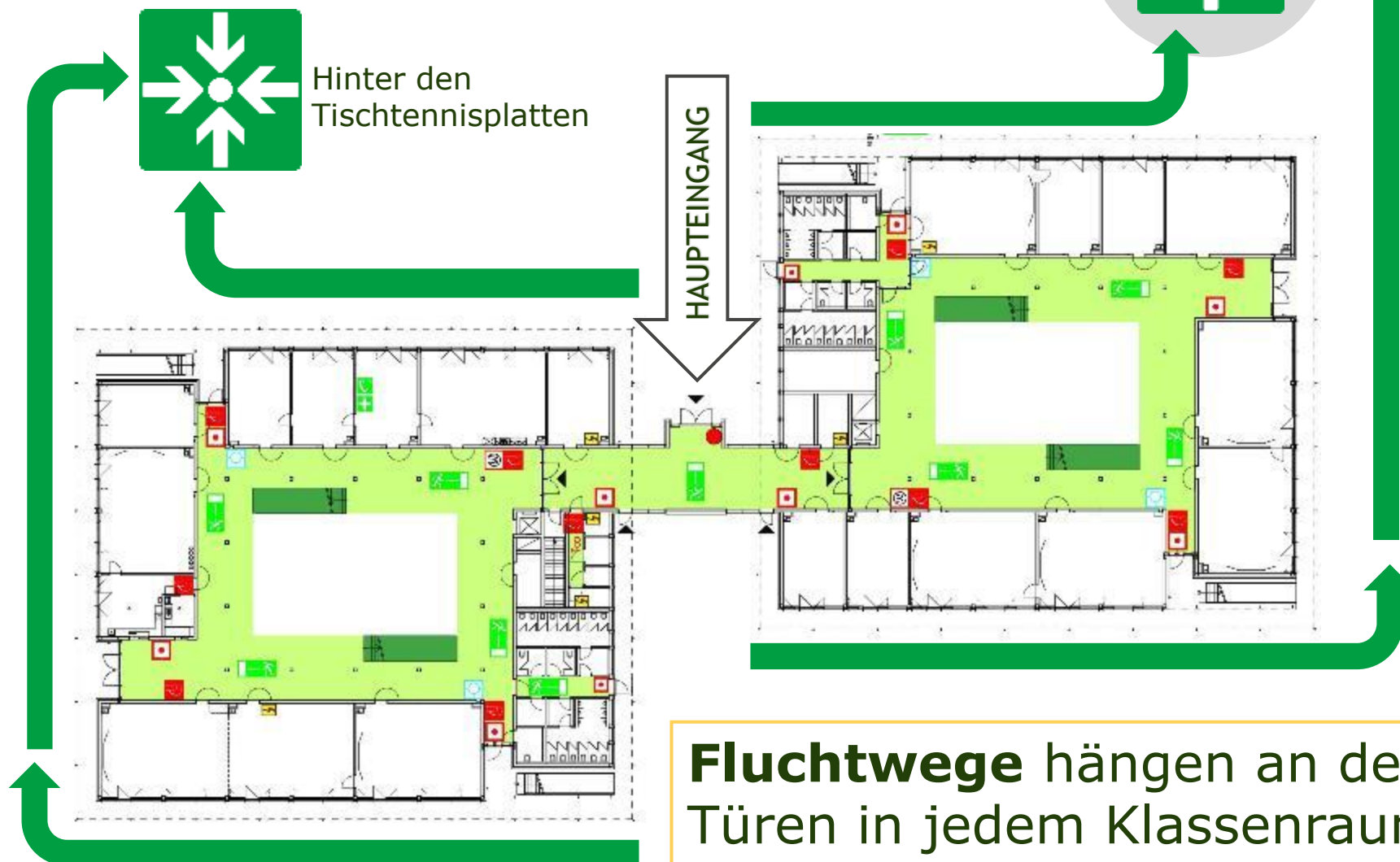
| Legende |                               |
|---------|-------------------------------|
| Symbol  | Beschreibung                  |
|         | Notausgang mit Richtungspfeil |
|         | Brandmelder                   |
|         | Feuerlöscher                  |
|         | Wandhydrant                   |
|         | Frauen                        |
|         | Herrn                         |

Übersichtsplan



# FLUCHTWEGE AUßENSTELLE

➤ Die **Sammelpunkte** befinden sich jeweils vor den Gebäudeteilen A & B



➤ **Fluchtwege** hängen an den Türen in jedem Klassenraum.

# II. VERHALTEN IM SCHULGELÄNDE, PAUSEN- & PARKZONEN

## SCHULORDNUNG

### Hauptstelle

- Das Schulgelände wird begrenzt durch... (**Linie**)
- Der gesamte Bereich zur Straße *Kleine Schmieh* und die Parkflächen **sind keine Pausenbereiche.**
- Der Aufenthalt in den Klassenräumen und auf Treppen ist während der Pausen **nicht gestattet.**
- Alle weiteren Bereiche des Schulgeländes sind Pausenbereiche.

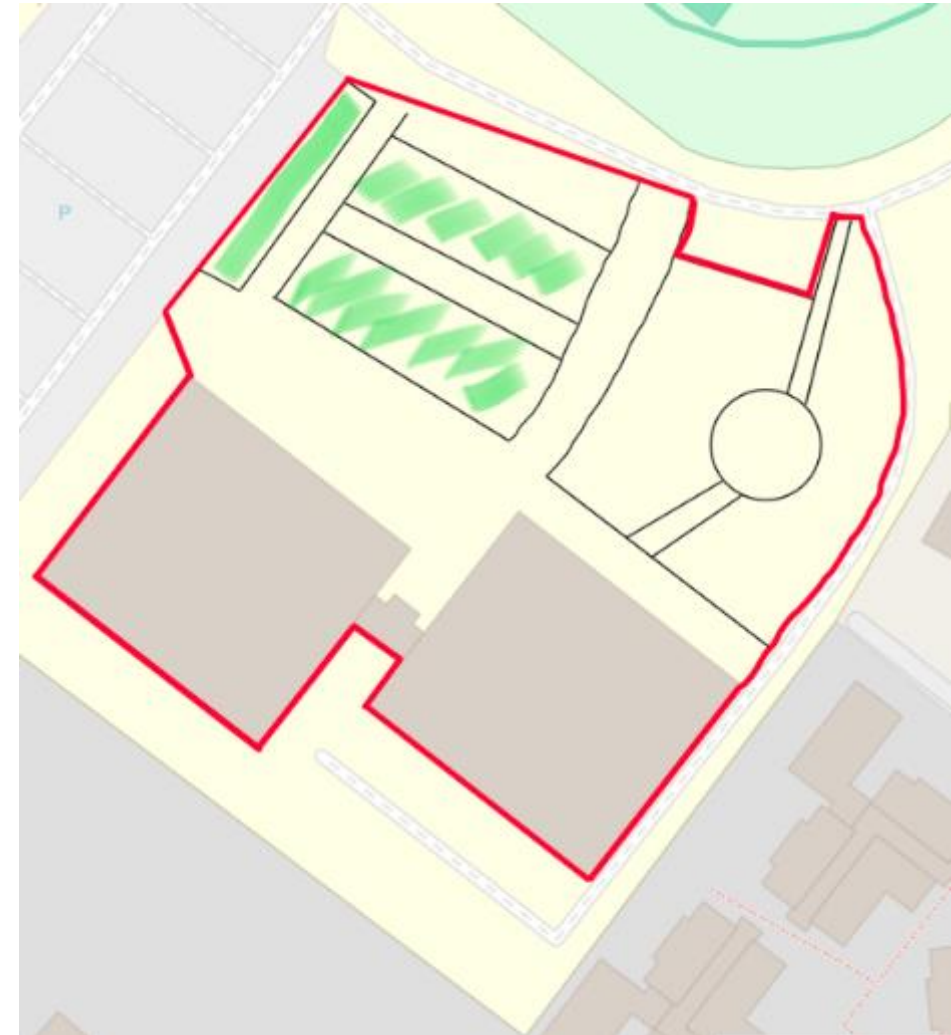


# II. VERHALTEN IM SCHULGELÄNDE, PAUSEN- & PARKZONEN

## SCHULORDNUNG

### Außenstelle

- ... Zu den Pausenbereichen gehören das **EG** sowie die gepflasterten Freiflächen vor dem **Schulgebäude**.
- Der Aufenthalt in den Klassenräumen ist während der Pausen **nicht gestattet**.
- Das OG & die Treppen sowie der Bereich neben & hinter dem Schulgebäude, das Sportgelände und die Parkflächen **gehören nicht zum Pausenbereich**.
- Die Feuertreppen und Außentüren der Klassenräume dürfen nur im Notfall genutzt werden.
- ...



# III. VERHALTEN IM UNTERRICHT, FEHLZEITEN

## SCHULORDNUNG

- **Essen, Trinken** und die Nutzung von **Handys, Tablets** usw. sind im Unterricht nur mit Erlaubnis der Lehrkraft gestattet.
- Der Klassenraum ist sauber und ordentlich zu hinterlassen
- Am Ende der letzten Stunde bitte
  - Fenster schließen
  - Jalousien hochfahren
  - Geräte und Licht ausschalten
  - Stühle hochstellen
- ...



# III. VERHALTEN IM UNTERRICHT, FEHLZEITEN

## SCHULORDNUNG

- **Vollzeit:** Bei Fehlzeiten müssen die Erziehungsberechtigten oder der/die volljährige/n Schüler/in **spätestens am 2. Unterrichtstag der Klassenleitung eine Entschuldigung mit dem Versäumnisgrund per schul.cloud, E-Mail oder in Papierform vorlegen.**
- **Teilzeit:** Entschuldigungen müssen **spätestens am 7. Kalendertag der Klassenleitung per schul.cloud, E-Mail oder in Papierform mit Bestätigung des Ausbilders vorgelegt werden.**
- Wird der Unterricht vorzeitig verlassen, ist eine **persönliche Abmeldung** bei eigener Lehrkraft notwendig.
- *Abweichende Regelungen können schulform- und berufsspezifisch festgelegt werden.*

# III. VERHALTEN IM UNTERRICHT, FEHLZEITEN

## SCHULORDNUNG

- Wird ein **Leistungsnachweis** versäumt, ist der unterrichtenden Lehrkraft der Grund persönlich, per schul.cloud oder E-Mail **vor dem Leistungsnachweis mitzuteilen**.
- Ansonsten kann der Leistungsnachweis mit „ungenügend“ bewertet werden.
- ...

Regeln für die Nutzung von

# SCHUL.CLOUD



# ALLGEMEINE REGELN ZUR NUTZUNG

## ➤ Lesbarkeit

- Bitte achten Sie auf Satzbau, Rechtschreibung und Zeichensetzung.
- Verwenden Sie die Groß- und Kleinschreibung und gehen Sie mit Emojis sparsam um.

## ➤ Erst lesen, dann denken, dann antworten

- Lesen Sie Nachrichten & Kommentare anderer Chatteilnehmer gründlich durch, bevor Sie antworten. So sparen Sie sich unnötige Rückfragen.

## ➤ Höflichkeit

- Bitte verwenden Sie eine angemessene Anrede und Grußformel.
- Bitte ergänzen Sie beim Versenden von Dateien eine entsprechende Anmerkung.
- Treffen Sie mit Ihren Lehrkräften ggf. weitere Vereinbarungen



# KLASSENCHAT-REGELN

**Keine Privatgespräche** ➤ Nur wichtige Infos für die ganze Klasse teilen

**Respektvoller Umgang** ➤ Keine Beleidigungen, Diskriminierung, Ausgrenzung oder Drohung  
➤ Keine unangemessenen Bilder & Videos versenden!

**Streit & Konflikte** ➤ persönlich klären – nicht im Chat

**Fotos & Videos** ➤ nur mit Zustimmung aller Abgebildeten teilen

Die Schule mit dem Plus

# **SCHULPROJEKTE & ANGEBOTE**

# DIE SCHULE MIT DEM



Interner Berufs-  
informationstag

**CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School



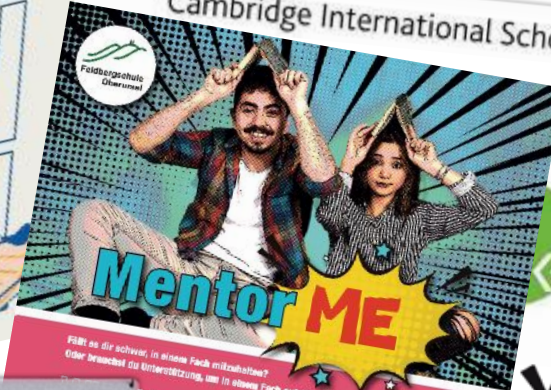
**OBERURSEL  
AUSBILDUNGSTOUR**  
AUSBILDUNG STUDIUM ZUKUNFT

TuNe.V.

Ausgezeichnete  
Wirtschaftskompetenz  
Wir sind eine  
Gründerpreis-  
Schule!

**Fahrrad-  
werkstatt**

RUN  
RUN  
RUN



**KMK  
FREMDSPR  
ZERTIFIKAT**

**Deutsches  
Sprachdiplom  
der Kultusministerkonferenz**



**Respekt!**  
Kein Platz für Rassismus  
[www.respekt.tv](http://www.respekt.tv)

Schule ohne Rassismus  
Schule mit Courage

**ICDL**  
The Digital Skills Standard  
2023

**ICDL Germany  
Accredited  
Test Centre**  
FELDBERGSCULE - Berufliche  
Schulen des Hochtaunuskreises  
Überholzeitstr. 20  
61510 Oberursel (Hochtaunuskreis)  
09307

**GAPP**  
German American Partnership Program

**Päckchenaktion für  
Kinder in Not**

Hessische Schulaktion  
für Menschen in Not  
Schüler helfen  
Kultusministerin a. D. Doreen Herberich



**Engagierte Schule 2021**

**Juniorwahl**

**Wir sind  
Fairtrade  
School**





**Feldbergschule**



## ANGEBOTE IN DEN PAUSEN



***Tischtennisschläger und Bälle können im Sekretariat ausgeliehen werden.***



**Raum der  
Begegnung**

**Schulkiosk &  
Café Vielfalt**

Erasmus+, Ausbildung weltweit, ...

# **FELDBERGSCHULE GOES INTERNATIONAL**

# Mobilitäten im Überblick

↓  
*Explore Europe!*



SCAN ME

➤ **individuelle  
Betriebspraktika  
in der EU**

↓  
*Off to Ireland!*



SCAN ME

➤ **Wirtschaftssprachkurs  
Kaufmann/-frau  
International**

↓  
*dual. global. genial!*



SCAN ME

➤ **Individuelle  
Betriebspraktika weltweit:  
Buenos Aires & Hongkong**

# QM, FEEDBACK, LOB & KRITIK

🧩 *Wir schaffen Raum für Austausch und Partizipation, unterstützen und inspirieren einander.*

**II. Direktes Gespräch**

**III. Schülervertretung & Vertrauenslehrkräfte**

**Vier Säulen**

**I. Prävention durch Evaluation**

**IV. Lob- und Kritik-Button**



*Ihr Feedback liegt uns am* ❤️

# ...NOCH MEHR INFORMATIONEN

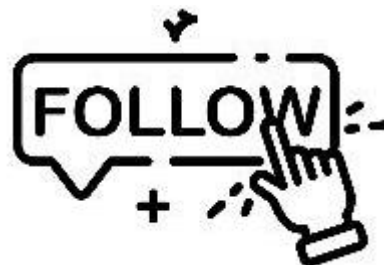


# FELDBERGSCHULE AUF SOCIAL MEDIA

Instagram: @feldbergschule



**feldbergschule**  
Feldbergschule Oberursel  
103 Beiträge · 942 Follower · 306 Gefolge  
Schule  
Selbstständige berufliche Schule  
Wissen trinken  
... mehr



LinkedIn: Feldbergschule Oberursel

